

# 座長・演者へのご案内

## 1. セッション時間

特別講演	発表 60 分（質疑応答含む）
特別企画	発表 20 分（質疑応答含む・総合討論無し）
シンポジウム 1、3	発表 20 分（質疑応答含む・総合討論無し）
シンポジウム 2（共催）	発表 20・30 分（質疑応答含む・総合討論無し）
一般演題	発表 7 分 / 質疑 3 分

プログラムの進行に支障のないよう、発表時間は厳守してください。

## 2. セッション進行方法

### 【現地参加の場合】

#### 【演者の皆様へ】

- 1) ご発表されるセッションの開始時間の 40 分前までに下記の PC 受付にお越しいただき、受付と試写を行ってください。
- 2) PC 本体をご持参の場合には、PC 受付にて試写・動作確認後、ご発表の 20 分前までに会場内（左前方）の映像操作席へ PC 本体をご提出いただき、接続チェックを行ってください。ご発表終了後、映像操作席にて PC 本体をご返却いたしますので、速やかにお引き取りください。
- 3) 操作方法等、ご不明な点がございましたら PC 受付スタッフにお気軽にお問合わせください。
- 4) PC プレゼンテーション（一面投影、スクリーンサイズ 16：9）での発表になります。操作は演台上のモニターを見ながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作いただきます。
- 5) ご発表開始時間の 15 分前までに会場内（左前方）の次演者席にお着きください。
- 6) 会場内でのご発表のみ計時器を設置します。発表時間終了の 1 分前に黄色ランプ、発表時間終了時に赤ランプでお知らせします。時間厳守をお願いいたします。

#### 【PC 受付】

PC 受付は下記の場所・日時にて開設いたします。

日時：9 月 16 日（金）8：00～18：00

9 月 17 日（土）7：30～16：00

場所：金沢市文化ホール 会議棟 2F ロビー

#### 【座長の皆様へ】

- 1) ご担当セッション開始時間 15 分前までに会場前方の次座長席にお着きください。
- 2) 発表順はプログラムに記載の通りですが、進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。演者お一人の発表時間を厳守し、セッションの終了時間の厳守にご協力をお願いいたします。活発な討論が行われますようご配慮をお願いいたします。

### 【リモートでの発表の場合】

#### 【演者の皆様へ】

本会ではセッション毎に個別の Zoom ウェビナーを使用して配信を行います。ご担当セッション開始時刻の約 30 分前よりご入室いただき、画面共有・音声・進行等のご説明をさせていただきます。その後お時間になりましたら座長の先生にセッションを開始していただきます。セッション終了後はご退室いただき、次のセッションを選択し入室ください。

座長・演者の皆様には、個別にご発表・進行に関するご案内をいたします。

#### 【座長の皆様へ】

進行に関しましては「演者の皆様へ」をご一読ください。

WEB参加者からの質問は画面内のQ & A欄にてご確認いただけます。可能な範囲でご対応をお願いいたします。質問の選定は座長の先生へ一任させていただきますが、定刻進行にご協力をお願いいたします。

### 3. ご発表データ作成について（現地発表の場合のみ）

#### 【講演データ持参（Windowsのみ）の場合】

- 1) 本会では以下のOS、アプリケーションに対応いたしております。

OS：Windows 10

アプリケーション：Microsoft PowerPoint2019

※ PowerPoint2013、2016で作成したデータも対応は可能ですが、その際はPC受付スタッフにお申し付けください。

動画ファイル：Windows Media Player（初期コーデック）で再生可能なデータ

※ Macintoshをご使用の方はご自身のパソコンとプロジェクターへの接続ケーブルの持参が必須となります。

※ Keynoteは使用できません。

- 2) スライドサイズは16：9で作成してください。
- 3) 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために下記のOS標準フォントをご使用ください。  
MSゴシック・MS Pゴシック・MS明朝・MS P明朝・Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier New・Georgia
- 4) 本会でお持込可能なメディアはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rのみです。メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、メディアがウイルスに感染していないことを確認した上でご持参ください。
- 5) プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクされている場合は、必ず一つのフォルダにそのリンクデータを保存していただき、データを作成されたPCとは別のPCにて事前に動作確認をお願いいたします。
- 6) ご発表データに動画・音声が含まれる場合には、PC本体のご持参を推奨します。
- 7) 講演データはPC受付にて会場内のPCに一旦保存し、学会終了後に全て消去します。

#### 【PC本体持参（Windows・Macintoshの場合）】

- 1) プロジェクターとの接続にはMiniD-sub15ピン3列コネクタが必要となります。PC本体の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。Macintoshを使用される方はコネクタの持参をお願いいたします。
- 2) プロジェクターの解像度はXGA（1024×768）です。解像度の切り替えが必要な場合は、PC本体の解像度を予め設定いただきますようお願いいたします。
- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- 4) ACアダプタは必ずご持参いただきますようお願いいたします。
- 5) 万が一の場合に備え、ご発表データをUSBフラッシュメモリまたはCD-Rでご持参ください。
- 6) 「発表者ツール」の使用はできません。

